ТП „ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО “ИЗВОРА” – Девин”
4800 гр. Девин, ул. Освобождение № 18, ЕИК 2016195800278
email: dlsizvora@ucdp-smolian.com

УТВЪРЖДАВАМ,……/*П/…….
инж. Павел Ламбов
Директор на ТП ”ДЛС – Извора”

* Подписите са заличени съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я
З А
У Ч А С Т И Е В О Т К Р И Т К О Н К У Р С

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти“,
с предмет:

„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДЛС- ИЗВОРА”, включени в Обект № 2-2025г.

гр. ДЕВИН, 2025 година

Изготвил,…./*П/…….
Юрисконсулт: /В. Сариева/

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩА ЧАСТ.
1. Информация за провежданият открит конкурс
2. Предмет на откритият конкурс.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в откритият конкурс.
7. Място и срок за подаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.
1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в откритият конкурс.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.
1. Време и място за провеждане на откритият конкурс и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в откритият конкурс.
3. Критерий за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Прекратяване на откритият конкурс.
6. Разноски за участие в откритият конкурс.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ.
1. Копие от заповедта на Директора на ТП „ДЛС-Извора“ за откриване на конкурса.
2. Приложение № 1 - *Образец на Заявление за участие в открит конкурс;*
3. Приложение № 2 - *Образец на Декларация по чл. 18, ал.1, т.3, буква от „а“ до „з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;*
4. Приложение№3 - *Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите и кадрови изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;*
5. Приложение №4 - *Образец на Ценово предложение;*
6. Приложение №5 - *Проект на договор*;
7. Технологичен план.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНИЯ ОТКРИТ КОНКУРС.

Процедурата се провежда на основание чл.12, ал.1, т.1, във връзка с чл.10, ал.1, т.7, т.9, т.10 и т.11 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" и утвърдена от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян спецификация за Обект № 2-2025г. с писмо с рег. индекс В-32-95#1/05.01.2025г. и в изпълнение на Заповед №З-01-861/23.12.2024. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян.

1.1. Вид на процедурата е ***открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДЛС-ИЗВОРА"*** .

2. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТ КОНКУРС.

Предмет на откритият конкурс е: **„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДЛС-ИЗВОРА", включени в Обект № 2-2025г."**, подробно изброени по местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДЛС-ИЗВОРА"/, вид на дейността, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно технологичните планове и утвърдената спецификация, както следва:

Обект №2-2025г.

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ПОЧВОПОДГОТОВКА - 2дка						
1.Операция:НАПРАВА НА ТЕРАСИ С РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ , ПРЕКЪСНАТИ ТЕРАСИ С ШИРОЧИНА 50 СМ.						
99-ц	2	100лм	9,00	93,50	841,50	**01.03.2025-30.03.2025г.**
Всичко I	**2**	***x***	***9,00***		***841,50***	
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II: ЗАЛЕСЯВАНЕ - 2дка						
1. Операция: Садене на фиданки						
99-ц	2	100бр	6,00	55,66	333,96	**01.04.2025-30.04.2025г.**
Всичко II	**2**	***x***	***6,00***		***333,96***	
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III: ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ - 11,4дка						
1. Операция: Садене на фиданки						
110-и	2,9	100бр	8,70	62,97	547,84	**01.04.2025-30.04.2025г.**
82-3	2,5	100бр	7,50	50,60	379,50	**01.04.2025-30.04.2025г.**
110-и	1,5	100бр	4,50	62,97	283,37	**01.04.2025-30.04.2025г.**
82-1	4,5	100бр	13,50	50,60	683,10	**01.04.2025-30.04.2025г.**
Всичко III	**11,4**	***x***	***34,20***		***1893,81***	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ IV. ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 36,6 дка						
1. Операция:Ръчно плевене и разрохкване на почвата в терасите						
99-ц	*2,0*	100лм	*9*	34,49	310,41	**15.05.2025-15.06.2025г.**
82-3	3,3	100лм	14,85	31,35	465,55	**15.05.2025-15.06.2025г.**
110-и	4,0	100лм	18	39,02	702,36	**15.05.2025-15.06.2025г.**
110-и	*3,0*	100лм	*13,5*	39,02	526,77	**15.05.2025-15.06.2025г.**
82-1	6,0	100лм	27	31,35	846,45	**15.05.2025-15.06.2025г.**
Всичко 1	**18,3**	***x***	***82,35***		***2851,54***	
2. Операция: ИЗРЯЗВАНЕ НА ПЛЕВЕЛИ СЪС СЪРП						
99-ц	*2,0*	дка	*2,0*	112,99	225,98	**01.10.2025-10.10.2025г.**
82-3	3,3	дка	3,3	102,72	338,98	**01.10.2025-10.10.2025г.**
110-и	*4,0*	дка	*4,0*	127,83	511,32	**01.10.2025-10.10.2025г.**
110-и	3,0	дка	3,0	127,83	383,49	**01.10.2025-10.10.2025г.**
82-1	6,0	дка	6,0	102,72	616,32	**01.10.2025-10.10.2025г.**
Всичко 2	**18,3**	***x***	***18,30***		***2076,09***	
Всичко IV	**36,6**	***x***			***4927,63***	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ V ОТГЛЕДНИ ГРИЖИ В СЕМЕПРОИЗВОДСТВЕНИ ГРАДИНИ						

1. Операция : Формиране на корони /отрязване на връхни леторасли между трети и четвърти прешлен/						
1031г 1032е	*31,0*	дка	*28,0*	136,09	3810,52	**01.10.2025-30.11.2025г.**
Всичко 1	***31,0***	**дка**	***28,0***		3810,52	**01.10.2025-30.11.2025г.**
3. Операция : Изнасяне на вършина, клони и други отпадъци от сечта извън площа.						
1031г 1032е	*31,0*	дка	*28,0*	194,85	5455,80	**01.10.2025-30.11.2025г.**
Всичко 2	***31,0***	**дка**	***28,0***		5455,80	**01.10.2025-30.11.2025г.**
Всичко V	**62,0**	***x***			***9266,32***	
ОБЩО за обект № 2 -2025 г.					**17263,22**	

Фиданките предвидени за залесяване по т. II от таблицата ще се осигурят от ТП „ДЛС-Извора”.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната стойност на обекта общо **е 17263,22 лв. без ДДС** *(седемнадесет хиляди двеста шест десет и три лева и двадесет и две стотинки)***.**

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности и спазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от посочената по-горе начална обща стойност за Обект № 2-2025г.

Условия и начин за заплащане на дейността:

Услугата се заплаща от Възложителя по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект № 2-2025г. В срок до последния работен ден на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок от 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4.МЯСТО, СРОК И ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБЕКТА

4.1.Място за изпълнение на дейностите:

В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА”, в отдели, подотдели посочени в таблицата по т.2 от настоящата документация, в съответствие с Технологичните планове, съгласно чл. 3 и чл. 12 от Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране (ДВ, бр. 16/2013).

4.2. Срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в таблицата по т.2 от настоящата заповед и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е **15.12.2025г.**

4.3. Технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта: Видовете лесокултурни дейности, включени в Обект № 2-2025г. на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“ са:

4.3.1. Лесокултурна дейност I „Почвоподготовка” – на 2 дка с извършване на следните операции: 1 Операция: НАПРАВА НА ТЕРАСИ С РЪЧНИ ИНСТРУМЕНТИ , ПРЕКЪСНАТИ ТЕРАСИ С ШИРОЧИНА 50 СМ в отдели/подотдели 99ц, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“ **с площ 2 дка.**

4.3.2. Лесокултурна дейност II „Залесяване” на 2 дка, попадащи в отдели, подотдели 99ц, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“

Фиданките се засаждат в цепнатини, отворени с подобрен меч на Колесов. Дълбочината на цепнатината се определя от дължината на кореновата система на фиданките. Цепнатините се отварят в предварително изработените прекъснати ръчни тераси. Разстоянията между посадените места се определят съобразно гъстотата на засаждане за съответният дървесен вид, съгласно приложение №4 на Наредба №2 от 07.02.2013г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отсичани и регистриране (Обн. ДВ, бр.16 от 19.02.2013г.).

Фиданките да се съхраняват на влажни вестта, добре притъпкани в ров. Ровът се прави на защитени, сенчести и влажни места, по възможност недостъпно за животни и недобросъвестни лица. Размерите му са с зависимост от големината на кореновата му система и количество фиданки. След поставянето в рова пръстта се натрупва така, че напълно да закрие кореновата им система, по възможност да се навлажни или полее. Различните дървесни видове се съхраняват отделно.

Пренасянето на фиданките до посадните места да се извършва в сандъчета, покрити с влажна слама или мъх, с цел недопускане на просушаване.

При залесяването на семенищните фиданки да не се допуска подгъването или увреждането на кореновата система. Не се допуска прерязване с цел скъсяване на основните корени на фиданката.

Фиданките се поставят в цепнатината изправени, без подгънати корени и се притъпква почвата с крака, така че след подръпване на върха на фиданката тя да не излиза. Почвата трябва да покрива кореновата шийка.

Когато на мястото, където трябва по схема да се отвори цепнатина за засаждане на фиданка или в близост (до 0,5 м.) от него има поник, семенна фиданка или издънка от стопански ценен дървесен вид, същото се включва в схемата (не се засажда фиданка там(и следващата цепнатина се отваря на следващото посадно място.

4.3.3. Лесокултурна дейност III „Попълване на култури" – на 11,4 дка попадащи в отдели, подотдели 82-1, 82-3, 110-и, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА"

Попълването на култури става с фиданки, които се засаждат в цепнатини, отворени с подобрен меч на Колесов. Дълбочината на цепнатината се определя от дължината на кореновата система на фиданките. Цепнатините се отварят в предварително изработените прекъснати ръчни тераси. Разстоянията между посадените места се определят съобразно гъстотата на засаждане за съответният дървесен вид, съгласно приложение №4 на Наредба №2 от 07.02.2013г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отсичани и регистриране (Обн. ДВ, бр.16 от 19.02.2013г.).

4.3.4. Лесокултурна дейност IV „Отглеждане на култури" на 36,6 дка.

1. Операция: РЪЧНО ПЛЕВЕНЕ И РАЗРОХКВАНЕ НА ПОЧВАТА НА ТЕРАСИТЕ – Дейността ще се извърши на **площ от 18,3 дка,** в отдели, подотдели 99ц, 82-3, 110-И, 82-1, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА".

2. Операция: ИЗРЯЗВАНЕ НА ПЛЕВЕЛИ СЪС СЪРП - Дейността ще се извърши на **площ от 18,3 дка**, в отдели, подотдели 99ц, 82-3, 110-И, 82-1, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА"

Цел: Създаване на оптимални условия за растеж и развитие на засадените дървесни видове в най-млада възраст, поддържането им в добро здравословно състояние, регулиране на състава на културата, за създаване на условия за производство на висококачествена дървесина или други специални функции.

Предвидено е разрохкване на почвата в тераси с широчина 50 см. . – окопаване за премахване или ограничаване на налична плевелна, тревна, храстова и друга конкурентна растителност. С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в технологичните планове и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква пригаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато може да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

В междуредията: Предвидено е изсичане или изрязване на издънки, или ограничаване развитието на конкурентна растителност чрез изсичане и изрязване на издънки, нежелан подраст и къпини.

4.3.5. Лесокултурна дейност V „Отгледни грижи в семепроизводствени градини“ на 56,00 дка.

1. Операция: Формиране на корони /отрязване на връхни леторасли между трети и четвърти прешлен/ – Дейността ще се извърши на **площ от 28,00 дка,** в отдели, подотдели 1031г, 1032е, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“.

2. Операция: Изнасяне на вършина, клони и други отпадъци от сечта извън площа - Дейността ще се извърши на **площ от 28,00 дка**, в отдели, подотдели 1031г, 1032е, попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на насажденията /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ДЛС-ИЗВОРА”, **включени в Обект № 2-2025г. може** да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 16:00ч. до **05.02.2025г.**, като участникът осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДЛС- ИЗВОРА”. **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед, обектът се приема без възражения.**

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на ТП „ДЛС-Извора” **безплатно**, след публикуването на настоящата заповед. .

Документацията за участие може да бъде получена от деловодството на втори етаж стая №204 в ТП ”ДЛС – Извора” в срок **до 16:30 часа на 05.02.2025г.,** след заплащането и в счетоводството на ТП ”ДЛС – Извора” или заплатена по банков път по една от сметките на ТП ”ДЛС – Извора” – **Интернешънъл Асет Банк АД IBAN: BG83 IABG 7491 1001 6055 00, BIC: IABGBGSF или Юробанк България АД IBAN: BG67 BPBI 7924 10 7165 1203, BIC: BPBIBGSF.** Цената на документацията за участие в конкурса е 20 лева без включен ДДС за всеки един обект.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

7.1. Оферти за участие в конкурса се подават в деловодството на втори етаж в стая №204 в ТП ”ДЛС – Извора” до 16:30 часа на 05.02.2025г. включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по т.2 от настоящата документация. При оформяне на офертата се прилага чл.19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в открития конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в настоящия открит конкурс всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

8.ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1. Гаранцията за участие в открития конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата", в размер на **5%** от началната обща стойност за обект № 2-2025г., която следва да се представи от участниците **единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя**, а именно: **863,61 лв.** *(осемстотин шестдесет и три лева и шестдесет и една стотинки).*

Определената гаранция за участие в открития конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДЛС-Извора" не по-късно от 17:00ч. на **05.02.2025г.**

В банковото бордеро следва да е видно, че внесената сума е гаранция за участие в открит конкурс за обект № 2-2025г. за възлагане на ЛКД.

Внесените гаранции за участие в откритията конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата", както следва:

а) **Гаранцията за участие на участниците се освобождава:**

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДЛС-ИЗВОРА" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДЛС-ИЗВОРА".

б) **Гаранцията за участие се задържа от Директора на ТП „ДЛС-ИЗВОРА",** когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участник в конкурса е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

3. участникът не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

8.2. Гаранцията за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл.9а, ал.5, т.3 от „Наредбата" **е в размер на 5%** (*пет на сто*) **от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато участникът определен за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДЛС-ИЗВОРА", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДЛС-ИЗВОРА".

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДЛС-ИЗВОРА”- **Интернешънъл Асет Банк АД IBAN: BG83 IABG 7491 1001 6055 00, BIC: IABGBGSF**.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в открития конкурс има всеки заинтересован търговец - юридическо лице и/или едноличен търговец, който отговаря на следните условия:

1.1. Притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл.241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. НЕ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл.219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс.

1.3. Не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност.

1.4. Не е в производство по ликвидация.

1.5. Не е свързано лице по смисъла на §1, т.9 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на „ЮЦДП”, гр. Смолян и ТП „ДЛС-ИЗВОРА”.

1.6. Няма сключен договор с лице по чл.86 ЗПК.

1.7. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.

1.8. Няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.9. Няма парични задължения към „ЮЦДП”, гр. Смолян и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

1.10. Няма непогасени парични задължения към „ЮЦДП“, гр. Смолян и неговите териториални поделения.

1.11. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

1.12. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност.

1.13. Представил е оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса.

1.14. Представил е изискуемите документи, съгласно конкурсните условия.

1.15. Отговаря на минималните технически и квалификационни изисквания за изпълнение на дейностите, както следва:

1.15.1.Да разполага най-малко с 2 (двама) работника за изпълнение на дейностите, включени в Обект № 2-2025г. и необходимите ръчни инструменти за това;

1.15.2. Да разполага с 1(един) брой МПС с висока проходимост за превоз на хора;

5.2.1. **1.15.3.** Да разполага с 2 (два) броя подобрени мечове на Колесов, 2 (два) броя садилни колчета, 2 (два) броя мотики, 2 (два) броя сърп, храсторез и/или бензиномоторен трион – 1 бр.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите, включени в обекта предмет на откритият конкурс, участниците представят декларация по образец - ***Приложение №3***.

Изискванията на т. 1.2, т.1.5 и т.1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията по т.1.2 и т.1.7, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т.1.2. до т. 1.11.** се доказват с декларация по образец, приложени към конкурсната документация.

2. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

3. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в откритият конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в откритият конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че документите се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато участник в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала”** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

1.6. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. ТП “ДЛС-ИЗВОРА“ не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритият конкурс за участника.

1.7. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на участника.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

За участие в настоящия открит конкурс участниците представят оферта, която задължително съдържа следните документи:

2.1. Заявление за участие – ***Приложение № 1***, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за съответната дейност, срокът на валидност на офертата, както и административни данни за участника, банкова сметка, банков код и банка, с която участникът работи с цел освобождаване на паричните гаранции и извършване на плащания. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2.2. Декларация по чл.18, ал.1, т.3 буква от „а“ до „з“ - ***Приложение № 2***;

2.3. Декларация, че участникът отговаря на техническите и кадрови изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса - ***Приложение №3***;

2.4. Ценово предложение – ***Приложение №4.***

2.5. Нотариално заверено пълномощно на лицата, упълномощени да представляват търговците (в случай на упълномощаване).

Не представянето на някой от **горепосочените документи от т. 2.1 до т. 2.5** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално заверената пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата. Комисията проверява информацията, посочена в представените документи, за която има служебен достъп.

3.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. При изготвяне на своята оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. До изтичането на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде **само една оферта,** за обекта.

3.4. Върху плика *(Общия плик)* участникът посочва своето име, предмета на конкурса, номера на Обекта, за който участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

3.5. В плика по предходната **т.3.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл.18 от „Наредбата”, така и **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Ценово предложение”**.

3.6. Пликът **„Ценово предложение”,** върху който се надписва наименованието на участника и обекта, за който подава оферта, съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение на участника,** което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

3.6.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.6.2. Предложената от участника стойност не може да е по – висока от обявената начална цена за обекта – посочена в настоящите условия.

3.6.3. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.6.4. Извън плика с надпис „Ценово предложение” в офертите на участниците не следва да се съдържа числово предложение. При наличие на такова извън плика „Ценово предложение”, участниците ще бъдат отстранявани от участие.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

ТП „ДЛС-ИЗВОРА“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV.ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1.ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **06.02.2025г. от 10:30 часа** в сградата на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“ на адрес: гр. Девин, ул. „Освобождение“ № 18.

1.2. При открития конкурс всеки участник **има право** да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДЛС-ИЗВОРА“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21, ал.6 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на открития конкурс, настоящата документация и Наредбата.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие или за отстраняване на участниците в откритията конкурс.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

2.1. ***Комисията отстранява от конкурса участник:***

2.1.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18;

2.1.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3;

2.1.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

2.2. В откритията конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

3.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА,** предложена за цялостно изпълнение на лесокултурните дейности включени в Обект № 2-2025г., съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата".

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.1. Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по-нататъшно участие в открития конкурс, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

4.2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.3. Когато за участие в открития конкурс са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

4.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.5. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на открития конкурс, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП", гр. Смолян и ТП"ДЛС-ИЗВОРА".

4.6. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването й.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността;

Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Г) икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

5.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

5.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18. ал.1, т.3, с изключение на тези от буква „г";

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

5.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. ТП „ДЛС-ИЗВОРА" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на участниците или участниците.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. ***Договорът се сключва в 14-дневен срок от:***

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.3, непредставяне на документите по т.5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на Възложителя всички документи по чл.35, ал.5 от Наредбата, а именно:

5.1. ***всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, както следва:***

- заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг;

- заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство;

- заверено копие/я от документ/и за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността;

- извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА. С**ъщите следва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на представяне на документа. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата;**

- справка от НАП за действащите трудови договори на назначените лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на представянето й. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността, както и лицето, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика (в случай, че това не управителя и член на управителен орган на участника) ***Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника***;

5.2. ***номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума*** – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. ***свидетелство за съдимост*** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

6. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.5 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

7. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.1. в установения срок не представи документите по т.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

7.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

7.4. има непогасени парични задължения към „ЮЦДП“, гр. Смолян и неговите териториални поделения.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за настоящата процедура може да се получи от Велко Кисьов – лесничей при ТП „ДЛС-ИЗВОРА” на тел.: 0889816090**.**

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието.